

求職中の皆様へ

就職に役立つ、  
パソコンを使えるようになる

受講料  
無料

ゼロから学べる  
パソコンスキル  
+  
ちょっと差がつく  
応募書類の作成

↓  
就職を強力に  
バックアップ!

詳細は裏面をご覧ください

女性の再就業支援事業

# 就職基礎講座

初心者でも安心

求職中の女性を対象に、パソコンやビジネスマナー、コミュニケーションなどのスキルのほか、応募書類の書き方や面接対策などをインストラクターが丁寧に指導し、早期就労を目指す講座です。  
充実のカリキュラムとオリジナルテキストで、短期間で集中的に学べます。



開催  
日時

10月4日(月)~10月8日(金)

9:40~15:00 5日間

※開催時間に間に合わない方は相談に応じます。

定員 15名

応募締切 10月1日(金)

※応募は先着順とし、定員になり次第、締め切らせていただきます。

募集対象

就職を希望する函館市内在住の女性で  
5日間参加できる方。※学生は除きます。

※本講座に参加されますと、ハローワークの失業認定における求職活動の実績となります。

研修会場

※裏面に地図があります。

株式会社グローバル・コミュニケーションズ  
函館市富岡町2丁目4番21号

※研修会場に駐車場はございませんので、  
公共交通機関をご利用ください。

下記に必要事項をご記入の上、FAX またはお電話にてお申し込みください。

お申し込み・お問い合わせ

株式会社グローバル・コミュニケーションズ

Tel 0138-34-5566

Fax 0138-34-5577

フリガナ				【申込日】令和 年 月 日	
氏名				年齢	歳
住所	〒 -			電話番号	
				携帯電話	
託児	希望する ・ 希望しない	託児するお子様	フリガナ	氏名 ( 歳)	
現在の状況 ※該当する番号を ○で囲んで下さい。	①無職(求職中) / ②無職(創業希望) / ③無職(求職中・創業希望いずれでもない) ④在職中(他企業へ転職希望) / ⑤在職中(創業希望) ⑥その他 ( )				

※お申し込み時に取得した個人情報は本事業の目的にのみ使用し、ご本人の承諾なしに前述の目的以外に使用いたしません。

お申し込み・お問い合わせ

主催 函館市経済部雇用労政課

〒040-8666 函館市東雲町4番13号

実施・運営 株式会社グローバル・コミュニケーションズ(本社)

〒041-0801 函館市桔梗町379-16

## 就職基礎講座の特徴

### パソコンスキルの獲得

パソコン・エクセル等の基礎知識と操作

### 就職に効果的な応募書類の作成

採用担当者が会いたくなる履歴書・経歴書・添え状の作成指導と作成を実施

### 自己理解と意欲の向上

自己分析による現状把握、強みの発見と認識

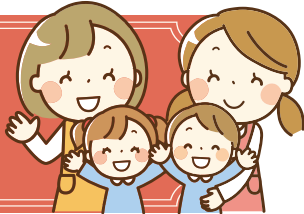
### 個別キャリアカウンセリング

希望される方には、就職基礎講座時間以外での個別指導も可能

### 合同企業説明会の開催

企業の方から直接お話を聞く機会を設けます。

## 託児施設有り



## クオカード 5,000円分支給

(1日あたり1,000円分支給)

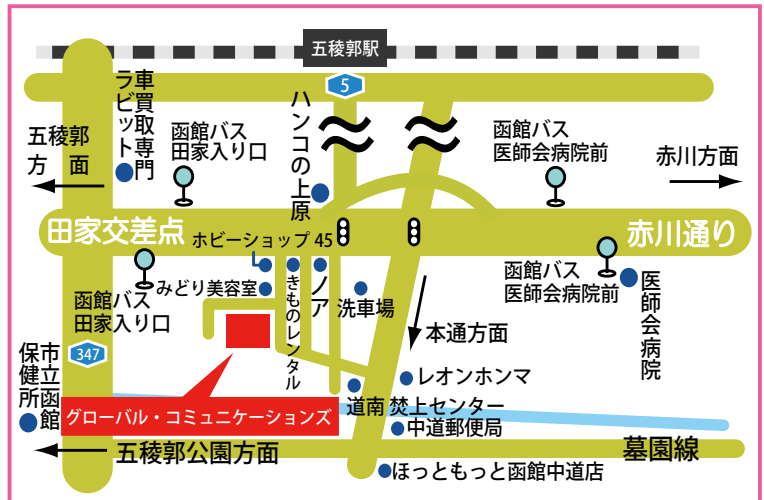


## 新型コロナウイルスをはじめとした感染症対策の実施



## 研修会場

株式会社グローバル・コミュニケーションズ  
函館市富岡町2丁目4番21号



※研修会場に駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

## カリキュラム

開催日	科目名	時間	科目の概要
10月4日(月)	ワークガイダンス	4	ビジネスマナー、面接指導、履歴書・職務経歴書の書き方
10月5日(火)	パソコン基礎	4	基礎用語、ファイル操作、インターネットと電子メールの活用
10月6日(水)	ビジネスソフト基礎	4	Microsoft Excel 基礎 ・データ入力と編集、表作成、SUM 関数など
10月7日(木)	ビジネスソフト基礎	2	Microsoft Excel 基礎 ・データ入力と編集、表作成、SUM 関数など
	在宅ワーク	2	在宅ワークの種類と注意点、アカウント取得、オンライン会議システムの利用法
10月8日(金)	ビジネスマインド	2	自己分析、人と仕事のマネジメント、セキュリティの重要性
	合同企業説明会	2	4社以上参加による企業説明会